| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | | Centro de Formación: | Centro de Tecnologías Agroindustriales | |
| Programa de Formación: | TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION SISTEMAS S F V | | | No. de Ficha: | 2473086 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | ANDRES FELIPE GIRALDO VICUÑA |
| | Identificación: | 1113859201 |
| | Teléfono: | 3126885973 |
| | E-mail: | andresgiraldo1765@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Proyecto productivo |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Institución Educativa Indalecio Penilla |
| | Nit: | Nit: 891901023-9 |
| | Dirección: | Calle 43 No 2-199 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | JHON JAIRO PEREZ/ANDRES BEDOYA |
| | Cargo: | DOCENTE INSTITUCIÓN EDUCATIVA Indalecio Penilla área electricidad |
| | Teléfono: | 2119200- 2119209 |
| | E-mail: | ieindaleciopenilla@hotmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **1. Planteamiento del problema: Árbol de problema.** | **Documento de texto o presentación con diapositivas o pliego de papel: Árbol de Problemas Y Objetivos del Proyecto** | **30 DE ABRIL DE 2023** | **Institución educativa** |
| **2. Ideación: Construcción de la idea de negocio.** | **Documento de texto o presentación con diapositivas o pliego de papel: Idea de Negocio, Misión y Visión.** | **31 DE MAYO DE 2023** | **Institución educativa** |
| **3. Análisis del contexto: Prueba del producto o servicio-Comercialización-Evaluación del emprendimiento** | **Documento de texto o presentación con diapositivas o pliego de papel: Mapa de empatía, mara de actores y Análisis de tendencias** | **31 DE JULIO DE 2023** | **Institución educativa** |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4. Modelo de negocio :CANVAS** | **Documento de texto o presentación con diapositivas o pliego de papel: LEAN CANVAS** | **31 DE AGOSTO DE 2023** | **Institución educativa** |
| **5. Constitución: Estructura organizacional-Fuentes de financiamiento-Formalización** | **Organigrama-Informe de identificación de fuentes aplicables-Procedimiento de formalización** | **15 DE OCTUBRE DE 2023** | **Institución educativa** |
| **6. Documentación: Proyecto documentado / Diapositiva** | **Informe final de proyecto productivo, Bitácoras** | **31 DE OCTUBRE DE 2023** | **Institución educativa** |

**OBSERVACIONES:**

| | | |
|---|---|---|
| JHON JAIRO PEREZ | | Oscar Marino Suarez c |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial :X<br>Final: X | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio:01/ABRIL/2023<br>Finalización:31DE OCTUBRE 2023 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓ | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | ✓ | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | ✓ | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | ✓ | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | ✓ | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | Observación |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
|---|---|---|---|---|
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | ✓ | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | ✓ | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | ✓ | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | ✓ | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | ✓ | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | ✓ | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ **X** ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_X__**

Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| **JHON JAIRO PEREZ /ANFRES BEDOYA** | | **OSCAR MARINO SUAREZ** |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento** |

**Ciudad y fecha de elaboración 31/OCT/2023**